

Checkliste zur Anmeldung zum MSE an der HSR

Vielen Dank, dass Sie sich für den MSE an der HSR entschieden haben. Um Ihnen das Zusammenstellen der Anmeldeunterlagen zu erleichtern, liefern wir Ihnen eine Checkliste.

Checkliste für das Dossier

- Ausgefülltes Anmeldeformular/zwingend**
 - Passfoto entweder Original oder Digital als Jpg mit den Massen 281X354mm
 - Vollständige Angaben zur Ihrer Person
 - Unterschrift

- Bachelor- oder FH Diplom in Kopie**

Für den Fall, dass noch kein Bachelor- bzw. FH-Diplom erlangt wurde, erfolgt die Zulassung unter Vorbehalt. Das Bachelor-bzw. FH-Diplom reichen Sie nach.

- Kopie des Studienberechtigungsausweises mit Matrikel-Nummer**

- Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Schule**
 - Falls bereits vorhanden
 - Ist allenfalls nachzureichen

- Transcript of Records in Kopie**

Das Transcript of Records listet alle Module, Noten und Grades auf. Falls kein Transcript of Records vorhanden ist, sind Zeugnisse und Leistungsberichte des gesamten Studiums einzureichen. Diese bilden die Grundlage des Aufnahmeentscheids.

- Sprachzertifikate in Kopie**
 - Falls vorhanden
 - Für den Fall, dass Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, ist ein Deutschzertifikat auf der Stufe C1 oder vergleichbarem Niveau vorzuweisen.

- Lebenslauf/zwingend**
 - Tabellarisch

- Motivationsschreiben/zwingend**

½ bis 1 A4-Seite Fliesstext

Das Schreiben soll Aussagen enthalten zu:

 - Studien- und MRU-Wahl
 - Studien- und Berufsziele
 - Befähigung zum Masterstudium aus persönlicher Sicht

Weiterer Verlauf des Auswahlverfahrens

Im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens kann ein Projektbericht nachträglich angefordert werden.

Bei Fragen oder Anmerkungen wenden Sie sich bitte an die Verantwortliche des Master Office Julia Niepel unter 055 222 44 07 oder office@hsr.ch